

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»**

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся

в АНО ДПО «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»

ЛНА-01-2015

**г. Челябинск,
2015 г.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»

Код документа: ЛНА-01-2015	Утверждаю: Директор  /А.А. Курочкин/ от « <u>20</u> » <u>ноября</u> 2015 г. 
--------------------------------------	--

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые АНО ДПО «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС» (далее – Организация) в связи с оказанием образовательных услуг и касающиеся обучающихся.

1.2. К персональным данным относятся:

- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Организация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя / обучающегося) следующие данные об обучающемся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных Организации:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства;
- уровень образования, специальность;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копия паспорта с регистрацией по месту жительства;
- медицинская справка (заключение).

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, Организация может получить только с письменного согласия самого обучающегося.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Организацией или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема содержания персональных данных обучающегося Организация руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- коммерческий директор;
- бухгалтер;
- начальник учебно-методического отдела.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в журнале учета в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников Организации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить обучающегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничить персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам министерства образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить обучающегося свободным доступом к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений затрагивающих интересы обучающегося, Организации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, Заказчика образовательной услуги

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, обучающийся, Заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий Организации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные обучающегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения Организации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;

- ведения, поступившие от обучающегося;
- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг обучающемуся.

6. Ответственность Организации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.